

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики
Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5»

186420 Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Гагарина, д.15-А, тел/факс: 8(814-31) 4-25-31, e-mail:
gbucodeti5@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» февраля 2021 года

№ ¹⁵ -ОД

Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности
в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5» на 2021 год

Во исполнение требований ст. 25 Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5» на 2021 год (далее – план).
2. Назначить ответственным за исполнение плана:
 - в г. Сегежа – начальника хозяйственного отдела Григорьеву Н.П.;
 - в подразделении г. Беломорск – начальника хозяйственного отдела Сидорову В.В.
3. На время отпуска, командировки, болезни и в других случаях отсутствия лица, ответственного за учет энергетических ресурсов, его обязанности возлагать соответствующим приказом на работника, замещающего его по должности.
4. Богдановой Е.В., делопроизводителю, ознакомить ответственных лиц с приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить:
 - в г. Сегежа - на заместителя директора по гражданской обороне и вопросам комплексной безопасности Е.Л. Павлову
 - в подразделении г. Беломорск – на заместителя директора Савину А.А.

И.о. директора

Е.Л. Павлова

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Григорьева Н.П.	09.02.2021г.	
Сидорова В.В.	09.02.2021г.	



Утвержден
Приказом директора ГБУ СО РК
«Центр помощи детям №5»
от «02» 02 2021 г. № 15-02

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГБУ СО РК «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЕМ №5» НА 2021 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками по контролю за расходованием электроэнергии, воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной техники.	1 раз в пол года	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
2.	Своевременное проведение плановой проверки приборов учета, в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок и не допускать предъявления счетов по установленной мощности.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
3.	Своевременная передача данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
4.	Осуществление своевременной замены и ремонт неисправных кранов, сантехники, технологического оборудования	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
5.	Анализ работы по энергосбережению за календарный год	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела

			подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
6.	Соблюдение светового режима в помещениях и на территории учреждения.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.

Сидорова