

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУ СО РК

«Центр помощи детям №5»

Л.А. Талья

«20» декабря 2021 г.



Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5» за 2021 г.

Учреждение осуществляло свою деятельность, руководствуясь нормативно-правовыми актами в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Документы, регулирующие работу учреждения размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Документы», вкладка «Противодействие коррупции». Информация об учреждении размещается на сайте учреждения в доступной форме для граждан с ограниченными возможностями (версия для слабовидящих), в сети Интернет «В Контакте», с возможностью обратной связи, в том числе на официальном сайте учредителя – Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Информационный стенд, на котором размещена информация о противодействии коррупции и телефоны организаций, на которые можно позвонить и сообщить о факте коррупции, периодически обновляется.

Ежеквартально проводились заседания Комиссии по антикоррупционной политике (по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий), но учитывая неблагоприятную санитарно-эпидемиологическую ситуацию, некоторые члены комиссии участвовали в заседаниях в формате он - лайн.

Положения Кодекса этики служебного поведения разъясняются работникам при приеме на работу и заключении трудового договора в индивидуальном порядке. В период 2021 года фактов несоблюдения требований Кодекса зафиксировано не было.

Контролируется предупреждение ситуаций, в результате которых может возникнуть конфликт интересов у сотрудников учреждения. В течение 2021г. разногласий, способствующих конфликту интересов, не выявлено.

Ежегодно проводится инвентаризация товарно-материальных запасов, в результате которой осуществляется контроль за документированием операций хозяйственной деятельности с целью предотвращения неофициальной отчетности, использования поддельных документов, уничтожение документов, являющихся существенным элементом деятельности учреждения.

В соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности организовано заключение договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2021 г. и освоение целевых субсидий из средств Республики Карелия.

После даты получения договора (контракта), ответственное лицо за исполнение договора (контракта) совместно с бухгалтерией и специалистом по закупкам контролируют своевременное перечисление платежей за периоды и в сроки, предусмотренные договором (контрактом), и использование по назначению перечисляемых средств.

В учреждении разработан следующий вид планирования:

- план-график — перечень закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.

На стадии планирования закупок обеспечивается обоснование, в соответствии с новыми требованиями определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена контракта, подготавливается и размещается отчетность в единой информационной системе.

Все закупки планируются заранее исходя из их целей путем формирования плана-графика.

В учреждении осуществляются закупки путем конкурентных процедур, а именно по средствам проведения электронных аукционов, а также путем закупок у единственного поставщика, которые осуществляются через Витрину прямых закупок.

За 2021 год проведено 15 процедур.

В учреждении осуществляется информационная прозрачность на всех этапах закупочной деятельности, по средствам размещения информации в Единой информационной системе (ЕИС), что обеспечивает определенный уровень защиты от проявления коррупционных рисков, а именно:

- Обеспечение открытого доступа к информации, которая создается в процессе осуществления закупки;

- Информация о результатах исполнения договоров и выплатах, осуществленных по ним.

Нецелевого расходования денежных средств не выявлено.

Осуществлялся контроль со стороны действующих комиссий за оприходованием и списанием в учреждении основных средств, материальных ценностей, мягкого инвентаря, продуктов питания, в том числе документирования операций хозяйственной деятельности с целью предупреждения и выявления соответствующих нарушений.

Фактов необходимости взаимодействия с представителями правоохранительных органов по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, за прошедший период не зарегистрировано. Также не имели место факты возможных злоупотреблений в области подарков, представительских мероприятий. Ежемесячно членами комиссии принимаются решения в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой.

Ведется журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения. За текущий период жалобы не поступали.

Ежемесячно контролируется недопущение неправомерного взимания денежных средств с граждан – получателей социальных услуг со стороны сотрудников учреждения и незаконного расходования денежных средств со счетов, принадлежащих совершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг в отделении социальной реабилитации в стационарной форме учреждения путем взаимодействия с Сегежским отделением ПАО «Сбербанк России».

Председатель комиссии



Л.А. Галья