

Утвержден
Приказом директора ГБУ СО РК
«Центр помощи детям №5»
от «12» 01 2020 г. № 7

**План
мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности
в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками по контролю за расходом электроэнергии, воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной техники.	1 раз в пол года	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
2.	Своевременное проведение плановой проверки приборов учета. в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок и не допускать предъявления счетов по установленной мощности.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
3.	Своевременная передача данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
4.	Осуществление своевременной замены и ремонт неисправных кранов, сантехники, технологического оборудования	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г.

			Беломорска Сидорова В.В.
5.	Установка приборов и оборудования только необходимой мощности в соответствии с проектной документацией.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
6.	Анализ работы по энергосбережению за календарный год	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.
7.	Соблюдение светового режима в помещениях и на территории учреждения.	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Григорьева Н.П. Начальник хозяйственного отдела подразделения в г. Беломорска Сидорова В.В.