

УТВЕРЖДАЮ

Разработан Комиссией по противодействию коррупции ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»

Протокол № 1 от 21 марта 2017 года

Директор ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»

  
И.Г. Платова  
« 21 » марта 2017 года



**План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» на 2017-2018 г. г.**

N п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Методическое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности. Обеспечение информационной открытости.</b>			
1.1.	Размещение на стенде Центра, официальном сайте учреждения информации для граждан и юридических лиц о структуре учреждения, нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством Центра, адреса и телефоны вышестоящих инстанций; перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением на бесплатной основе, а также перечня платных социальных услуг.	Постоянно, обновление по мере необходимости	Заместители директора
1.2.	Предоставление и размещение информации о ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5» на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru).	в срок установленный законодательством	Главный бухгалтер
<b>2. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и их проектов.</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов Центра	постоянно	Юрисконсульт, при необходимости Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Конкретизация антикоррупционных положений в локальных актах Центра	постоянно при подготовке и проведении экспертизы	Юрисконсульт, при необходимости Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений.</b>			

3.1.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан в Центр на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Центра.	В течение десяти рабочих дней с момента поступления жалоб, обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Обеспечение информирования граждан – получателей социальных услуг Центра об условиях и порядке предоставления социальных услуг, в том числе платных социальных услуг.	До начала предоставления услуг, а также в процессе их предоставления	Заместители директора. Заведующие отделениями
3.4.	Осуществление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан – получателей социальных услуг Центра.	постоянно	Директор, Заместители директора, Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в финансово-хозяйственной деятельности.</b>			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Обеспечение систематического контроля соблюдения требований, установленных законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	при проведении закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер, Специалист по закупкам, Начальник хозяйственного отдела
4.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	постоянно	Главный бухгалтер, Специалист по закупкам, Заместитель директора по ГО и ВКБ
4.4.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	постоянно	Главный бухгалтер
4.5.	Организация контроля выполнения законодательства по вопросам обеспечения сохранности имущества Центра, его целевого и эффективного использования.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции